

GROEI & BLOEI

AFDELING GOEREE OVERFLAKKEE EN SCHOUWEN DUIVELAND

G&B EXTRA NIEUWSBRIEF AUGUSTUS 2023

Oproep voor 2 bestuursfuncties

Ons bestuur is op zoek naar een secretaris en een penningmeester.

Beste leden van Groei & Bloei Goeree Overflakkee en Schouwen Duiveland,

In juli hebben we u via een nieuwsbrief en via de website laten weten dat ons het trieste bericht had bereikt van het onverwacht overlijden van Wilma van Wijk, onze gewaardeerde medebestuurder. Wilma was een gedreven persoon, een mooi mens, een spil achter onze afdeling die niet alleen het secretariaat, maar ook samen met haar man Gerard, de financiën heeft verzorgd.

In april hebben we met z'n allen besloten om de vereniging nieuw leven in te blazen, dat is ondanks deze gebeurtenis, nog steeds het motto van de overige bestuursleden en onze activiteiten commissie.

Daarom zijn wij dringend op zoek naar een secretaris en een penningmeester voor Groei & Bloei afdeling Goeree Overflakkee & Schouwen Duiveland.

We willen een actieve vereniging opzetten voor liefhebbers van tuinen, bloemen en planten. Het doel van de vereniging is het delen van kennis over natuur en tuinieren, dit doen we door middel van het organiseren van activiteiten, lezingen, reisjes en workshops bloemschikken.

De afdeling heeft ongeveer 80 leden en maakt deel uit van een landelijke organisatie met ruim 25.000 leden. Meer informatie over onze afdeling kunt u lezen op onze website: <https://goereeoverflakkee.groei.nl/home> en de landelijke site: <https://groei.nl>

De afdeling bestaat uit een bestuur van 5 leden (Voorzitter, secretaris, penningmeester en 2 algemene leden) en heeft daarnaast een activiteitencommissie. We proberen om zo veel mogelijk samen te werken.

We vragen het volgende van onze bestuursleden:

- Je draagt de afdeling een warm hart toe.
- Bijwonen van de bestuursvergaderingen. Ongeveer 4-6 keer per jaar. Deze zijn behalve zakelijk, zeker ook gezellig.
- Ervaring met mail, Word en Excel (minimaal niveau). (Daar kunnen we elkaar ook helpen!)

De volgende taken zijn specifiek voor de functie van secretaris,

- Notuleren van vergaderingen en het bijhouden van de actie- en besluitenlijst.
- Voorbereiden agenda.
- Bijhouden algemene email box van de afdeling en relevante mails doorsturen naar de andere bestuursleden.
- Coördineren van de communicatie naar buiten de afdeling.

Welke kwaliteiten heeft een penningmeester?

Iedereen die kan boekhouden kan de rol van penningmeester uitvoeren. Bij een kleine club of vereniging is het werk meestal simpel. Je bent als penningmeester verantwoordelijk voor alle inkomsten en uitgaven.

De taken:

- beheren van de geldmiddelen van de vereniging (kasbeheer en giraal geld);
- regelen van alle bankzaken;
- overige bestuursleden op de hoogte houden van de financiële stand van zaken van de vereniging;

Wat bieden wij?

- Een gezellig en actief bestuur die met groot enthousiasme de afdeling nieuw leven in wil blazen.
- Gezamenlijke passie met alle leden op het gebied van bloemen en planten

Heeft u belangstelling of wilt u meer informatie neem dan contact op met de voorzitter, Adelinde Struijs, email: adelinde@zeelandnet.nl of per telefoon: 06-53315816 (door-de weeks bij voorkeur alleen na 17.00 uur)

Laat van u horen, want zonder bestuur kunnen wij de afdeling niet draaiende houden!

Alvast bedankt.

Het bestuur